

Úhlava, o.p.s. si Vás dovoluje pozvat na webinář

Efektivní písemná komunikace

úterý 23. dubna 2024 od 9.00 hodin

(předpokládané ukončení do 12.00 hod.)

On-line formou (prostřednictvím MS Teams)

Webinář je určen úředníkům územních samosprávných celků, zastupitelům i starostům, kteří v rámci své pracovní náplně používají písemnou komunikaci. Cílem programu je zvýšení produktivity a kvality písemného projevu. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev z hlediska vhodné odborné stylizace, věcné, a především gramatické správnosti, vše v souladu s normou ČSN 01 6910. Dílčím cílem je bezchybné psaní, správné zapisování znaků i prvků, používání textového editoru a dodržování jednotné úpravy.

Program školení

1. Vybraná pravidla správného pravopisu související s písemným úředním stykem (základy etymologie, vzniku nových slov, psaní čárek, uvozovek, pomlček, spojovníků a závorek).
2. Normalizovaná úprava písemností dle normy ČSN 01 6910:
 - psaní značek, zkratk, číslic, časových údajů a výčtů,
 - zásady psaní adres, dopisy občanů – žádost, stížnost, podnět, oznámení, cizojazyčná komunikace,
 - komunikace v obchodním styku – poptávka, nabídka vyžádaná, nevyžádaná, objednávka, urgence, reklamace a odpovědi na ně, upomínka a odpověď na ni, pokus o smír,
 - tvorba tabulek v MS Excel a MS Word.
3. Organizační písemnosti – pozvánka, zápis, vnitřní sdělení.
4. Dotazy, diskuse.

Přednášející: Ing. Kateřina Tomšíková, Ph.D.

Pedagog působící na Institutu vzdělávání a poradenství České zemědělské univerzity v Praze, kde mimo jiné vyučuje předmět Efektivní písemná komunikace, v rámci kterého seznamuje posluchače s pravidly pro grafickou, stylistickou a gramaticky správnou úpravu textů a zásadami formálního uspořádání úředních písemností, a to v souladu s normou ČSN 01 6910. Několik let připravovala studenty na státní zkoušku v psaní na klávesnici a zpracování obchodních písemností. Je jedním z lektorů kurzu Posilování pedagogických kompetencí lektorů, ve kterém se věnuje písemné komunikaci.



V případě zájmu o účast odešlete vyplněnou přihlášku nejpozději do 18. 4. 2024:

- na e-mailovou adresu: hola@uhlava.cz
- nebo na poštovní adresu: Úhlava, o. p. s., Plánická 174, 339 01 Klatovy
- nebo vyplňte přihlášku on-line na webových stránkách Úhlava, o. p. s. ([zde](#))

Vložené ve výši **800 Kč (vč. DPH 21%)** za 1 účastníka uhradíte, prosím, **bankovním převodem nejpozději do 18. 4. 2024** na účet číslo: **78-2773710257/0100**, variabilní symbol: **IČ organizace**. Specifický symbol: **99**. Daňový doklad podepsaný kvalifikovaným elektronickým podpisem obdržíte po uskutečnění školení e-mailem (obce prostřednictvím datové schránky).

Internetový odkaz pro připojení se k přednášce, spolu se studijním materiály, Vám zašleme před termínem konání akce, po připsání Vaší platby na náš účet (nejdříve však 19. 4. 2024).

Pokud se z jakýchkoliv důvodů nemůžete kurzu zúčastnit, máte možnost poslat za sebe náhradníka. Odhlášení z kurzu bez storno poplatku lze provést nejpozději do deseti kalendářních dnů před konáním akce. V tom případě vám bude poplatek vrácen v plné výši. Zrušíte-li svou účast na akci později než deset kalendářních dnů před jeho konáním, popřípadě se akce vůbec nezúčastníte, jste povinen uhradit plný účastnický poplatek.

Při nízkém počtu přihlášených si vyhrazujeme právo na zrušení termínu webináře. O zrušení budete informováni nejpozději 3 pracovní dny před termínem konání webináře. Již uhrazené vložné lze použít na platbu semináře/webináře konaného v jiném termínu nebo bude vráceno zpět na váš bankovní účet.

PŘIHLÁŠKA NA WEBINÁŘ
EFEKTIVNÍ PÍSEMNÁ KOMUNIKACE
23. 4. 2024, 9:00 hod., on-line (webinář)

Příjmení, jméno, titul:

Místo a datum narození:

Organizace/obec/město:.....

Sídlo (adresa):

Telefon: Fax: E-mail:

IČO: DIČ:

Datum a místo vyplnění přihlášky:

Podpis:

Svým podpisem vyjadřuji souhlas se zpracováním a s evidencí osobních údajů pořadatelem v souladu s Obecním nařízením o ochraně osobních údajů. Souhlasím s tím, aby po skončení tohoto vztahu zůstalo moje jméno a adresa, na archivovaných dokumentech vzniklých v době trvání akce a kontakt zůstal v databázi klientů pro další nabídky. S poskytnutými údaji bude naloženo výhradně v souvislosti s účastí na akci. Přihláškou potvrzují také svůj souhlas s pořizováním fotodokumentace z akce (printscreen obrazovky s on-line přenosem) a s jejím využitím pořadatelem akce pro jeho propagaci.