

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele (JMHZ)

Termín: **pátek 20. února 2026 (9 – 12 hod)**

Vzdělávací program: **průběžné vzdělávání**

Forma: **ONLINE** (webinář, živý přenos MS Teams)

Anotace:

Na obzoru je nový „super výkaz“, který zaměstnavatel bude muset zasílat každý měsíc na ČSSZ. Výkaz bude obsahovat kvanta dat, ze kterých bude moci státní správa vycházet, a díky tomu nebudou muset zaměstnavatelé zasílat spousty výkazů, které nyní zasílají jako jsou např.: PVPOJ, ELDP, VPDPP, ISPV atd. To jsou jen základní obrysy změny. S JMHZ se však svezlo několik dalších poměrně zásadních změn, které vám nesmí uniknout.

Cíl:

Školení bude jako vždy zaměřeno zejména na praktické příklady a nikoli jen šedou teorii. Prosím nepodceňujte přípravu na rok 2026, přeoravají se některé zásadní procesy, na které jsme byli desítky let zvyklí!

Určeno:

Seminář je určen pro začínající i pokročilé mzdové účetní, personalisty, případně vedoucí zaměstnance či programátory, kteří chtějí získat ucelený přehled nad touto širokou problematikou a být v souladu s legislativními postupy.

Program:

- **Princip a cíle JMHZ**
 - Zjednodušení komunikace, snížení administrace
 - Statistická základna, digitalizace
- **Harmonogram zavedení**
 - Účinnost zákona: 1.1.2026
 - Ostrý provoz: 1.4.2026
 - Zpětné doplnění dat za 01–03/2026

- **Komunikační a technické aspekty**
 - VREP, E-portál, DS
 - XML, přímé napojení, kontrola
 - Detailní harmonogram, registrace zaměstnavatele a zaměstnanců
 - Termíny
 - Původní a nový stav
 - Doregistrace
 - Vrstvy JMHZ
 - Specifika a výjimky
 - Typy podání
- **Archivace**
 - Registrace, důchodové, nemocenské, statistika, atd.
 - Archivace jednotlivých databází konzumentů dat
 - Archivace na straně zaměstnavatele
- **Hlášení zaměstnanců**
 - Stávající vs. nový stav
 - Příklady s různými daty nástupu do zaměstnání
 - Zapomeňte, co jste znali - cizinci a Češi a jejich hlášení nástupu do zaměstnání
 - Vznik pracovněprávního vztahu (PP, DPP, DPČ)
- **Zahrnutí/Nezahrnutí výkazů pod JMHZ**
 - Přehled zahrnutých výkazů, termíny
 - Přechodné období a postupy zaměstnavatelů
 - Používání výkazů a jejich zánik a přechodní podmínky
- **Dotazy a diskuse**

Lektor: Ing. Tomáš Smutný

Ing. Tomáš Smutný je odborníkem na mzdovou a personální problematiku a dlouhodobě se věnuje přednáškové činnosti.

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování akreditovaného vzdělávacího programu.

Webinář bude nahráván, přihlášení dostanou e-mail s přístupovými údaji k nahrávce (platnost zhlédnutí po dobu 14 dní po ukončení školení).

V případě zájmu o účast odešlete **vyplněnou přihlášku nejpozději do 17. 2. 2026:**

- na e-mailovou adresu: hola@uhlava.cz
- na poštovní adresu: Úhlava, o. p. s., Plánická 174, 339 01 Klatovy
- nebo vyplňte [on-line přihlášku](#) na webových stránkách Úhlava, o. p. s.

Cena kurzu:

- **Kč 2 200,-** - cena pro úředníky územně samosprávných celků (dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty osvobozena od DPH),
- **Kč 2 662,-** - cena pro ostatní účastníky (např. starostové, místostarostové, zastupitelé, obchodní společnosti, OSVČ) (= Kč 2 200 + DPH 21 %).

Účastnický poplatek v příslušné výši uhradíte, prosím, bankovním převodem nejpozději **do 17. 2. 2026** na účet číslo: **78-2773710257/0100**, variabilní symbol: **IČ organizace**, specifický symbol: **79**. Daňový doklad (vyúčtovací fakturu) obdržíte po uskutečnění školení prostřednictvím datové schránky či e-mailem. V ceně je zahrnuto poskytnutí studijních materiálů.

Pokud se z jakýchkoliv důvodů nemůžete kurzu zúčastnit, máte možnost poslat za sebe náhradníka. Odhlášení z kurzu bez storno poplatku lze provést nejpozději do 7 kalendářních dnů před konáním akce. V tom případě vám bude poplatek vrácen v plné výši. Zrušíte-li svou účast na akci později než 7 kalendářních dnů před jeho konáním, popřípadě se akce vůbec nezúčastníte, jste povinen uhradit plný účastnický poplatek.

Při nízkém počtu přihlášených si vyhrazujeme právo na zrušení termínu kurzu. O zrušení budete informováni nejpozději 3 pracovní dny před termínem konání kurzu. Již uhrazené vložné lze použít na platbu kurzu konaného v jiném termínu nebo bude vráceno zpět na váš bankovní účet.

PŘIHLÁŠKA

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele (JMZH), 20. 2. 2026, 9:00

Příjmení, jméno, titul:

Místo a datum narození:

Organizace/obec/město:

Sídlo (adresa):

Pozice v organizaci: ☐ úředník ÚSC ☐ starosta ☐ jiné:

Telefon: E-mail:

IČO: DIČ:

Datum a místo vyplnění přihlášky:

Podpis:

Svým podpisem vyjadřuji souhlas se zpracováním a s evidencí osobních údajů pořadatelem v souladu s Obecním nařízením o ochraně osobních údajů. Souhlasím s tím, aby po skončení tohoto vztahu zůstalo moje jméno, datum a místo narození, adresa, na archivovaných dokumentech vzniklých v době trvání akce a kontakt zůstal v databázi klientů pro další nabídky. S poskytnutými údaji bude naloženo výhradně v souvislosti s účastí na akci. Přihláškou potvrzuji také svůj souhlas s pořízením fotodokumentace z akce (pro účely kontroly ze strany Ministerstva vnitra ČR či prezence a příp. zveřejnění ve výroční zprávě či webových stránkách pořadatele akce).