

Program rozvoje venkova 2014 - 2020

Postup administrace Žádosti o dotaci

8. kolo příjmu žádostí



Pištín 5.9.2019

Obsah prezentace

Administrace Žádosti o dotaci

- Přijímaná opatření/operace 8. kola příjmu žádostí PRV
- Základní podmínky Žádosti o dotaci
- Podání Žádosti o dotaci
- Portál farmáře
- Registrace Žádosti o dotaci
- Doporučení Žádostí o dotaci
- Doložení příloh k Žádosti o dotaci
- Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů a kontrola úplnosti dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení
- Schválení Žádostí o dotaci

Dohoda o poskytnutí dotace v rámci PRV

Struktura Žádosti o dotaci PRV

Garanti SZIF



Přijímaná opatření/operace 8. kola příjmu žádostí PRV

1.1.1 Vzdělávací akce

1.2.1 Informační akce

4.2.1 Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

6.4.1 Investice do nezemědělských činností

6.4.2 Podpora agroturistiky

8.3.1 Zavádění preventivních opatření v lese

8.4.1 Obnova lesních porostů po kalamitách

8.4.2 Odstraňování škod způsobených povodněmi

8.5.1 Investice do ochrany melioračních a zpevňujících dřevin

8.5.2 Neproduktivní investice v lesích

8.5.3 Přeměna porostů náhradních dřevin

8.6.1 Technika a technologie pro lesní hospodářství

16.3.1 Sdílení zařízení a zdrojů

16.4.1 Horizontální a vertikální spolupráce mezi účastníky krátkých dodavatelských řetězců a místních trhů

Základní podmínky Žádosti o dotaci (kapitola 5.1 Obecné části Pravidel pro žadatele)

- Žádost o dotaci se podává/registruje samostatně za každou operaci/záměr.
- Za danou operaci/záměr v daném kole příjmu žádostí je možné odeslat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele.
 - **v rámci 8. kola PRV platí pro všechny operace vyjma operací:**
 - 1.1.1 Vzdělávací akce
 - 1.2.1 Informační akce
 - 8.3.1 Zavádění preventivních opatření v lesích
 - 8.4.1 Obnova lesních porostů po kalamitách
 - 8.4.2 Odstraňování škod způsobených povodněmi
 - 8.5.1 Investice do ochrany melioračních a zpevňujících dřevin
 - 8.5.2 Neproduktivní investice v lesích
 - 8.5.3 Přeměna porostů náhradních dřevin
- Žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci je závazné od data podání Žádosti o dotaci (v případě, že žadatel bodové hodnocení nevyplní = žadatel body nepožaduje).
- Dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele není možné.

Fotodokumentace projektu před realizací (podání Žádosti o dotaci)

Již od 7. kola PRV je součástí podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře zaslání fotodokumentace aktuálního stavu předmětu projektu před realizací ze strany žadatele (místo realizace projektu; pozemky a nemovitosti, kterých se předmět dotace bude týkat; atd.) – týká se projektů, kde je relevantní (např. rekonstrukce, nová výstavba, pořízení/umístění technologie, atd.).

Uvedené se netýká operací:

1.1.1 Vzdělávací akce

1.2.1 Informační akce

Další podrobnosti budou uvedeny v manuálu/postupu pro vygenerování a zaslání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře.



Podání Žádosti o dotaci (kapitola 5.2 Obecné části Pravidel pro žadatele)

V termínu příjmu žádostí
od 8. 10. 2019 8:00 hodin do 29. 10. 2019 18:00 hodin

Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu Portálu farmáře žadatele – **spuštění Portálu farmáře pro možnost vygenerování Žádosti o dotaci cca týden před zahájením příjmu žádostí.**

Po kompletním vyplnění žadatel odešle Žádost o dotaci prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře - **v termínu příjmu žádostí.**

Za datum podání Žádosti o dotaci se považuje datum odeslání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře.

Podrobný postup: www.eagri.cz/prv a www.szif.cz



Portál farmáře SZIF (PF)

Informační portál dostupný přes internetové stránky www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

Poskytuje žadateli/příjemci dotace přístup k individuálním informacím o jeho žádostech.

Je základním komunikačním nástrojem pro podávání Žádosti o dotaci a dalších dokumentů týkajících se její administrace. Ze strany SZIF jsou žadateli do schránky na Portálu farmáře zasílány informace o průběhu administrace podaných žádostí (Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci, Žádost o doplnění neúplné dokumentace, atd.).

Přístup do Portálu farmáře pouze pro registrované uživatele. Žadatel může získat registraci (uživatelské jméno a heslo) osobním podáním žádosti o přístup na místně příslušném RO SZIF nebo na CP SZIF.

Portál farmáře SZIF



ÚVOD

SZIF POSKYTUJE

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

ZPRAVODAJSTVÍ

SZIF

KONTAKTY

PORTÁL FARMÁŘE

NEPŘEHLEDNĚTE

Žádosti o dotaci na založení lesního porostu 2019

Posledním možným termínem podání je 2. prosinec 2019.

[více informací](#)



SZP 2015-2020

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

[více informací](#)

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ

HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ



Prostřednictvím Jednotné žádosti lze nárokovat dotace na plošná opatření, a to na přímé platby (zejména na plochu SAPS), kompenzační (AEO, LFA, NATURA 2000) a Přechodné vnitrostátní podpory.



Program rozvoje venkova podporuje v dotačním období 2014 - 2020 konkurenceschopnost zemědělských, lesnických a potravinářských podniků.



Seznam příjemců dotací z fondů Evropské unie a ze státního rozpočtu ČR prostřednictvím SZIF za poslední dva fiskální roky.



Harmonogram předpokládané administrace podpor Jednotné žádosti 2018
Harmonogram předpokládané administrace režimů SOT mimo IACS v roce 2019
Harmonogram výzev PRV 2017-2020
Harmonogram výzev 2018 - OP Rybářství 2014-2020

Dostupný z webových stránek SZIF www.szif.cz



Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře SZIF

www.szif.cz

PŘIHLÁŠENÍ NA PORTÁL FARMÁŘE

Přihlášení slouží pro registrované uživatele a uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou pomoc na tel. : 222 871 871.

Uživatelské jméno: *

Heslo: *

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu farmáře SZIF a eAGRI postupujte podle pokynů uvedených v dokumentu:  [Informace pro žadatele](#).

Přílohy:

 [Žádost o přístup do portálu eAGRI a do portálu farmáře SZIF](#) - žádost je určena pro nové uživatele portálu eAGRI a SZIF, kteří dosud nemají uživatelské jméno (ve formátu 99xxxx) a heslo pro přístup do privátní zóny portálu.

 [Žádost o přístup do portálu eAGRI pro prodejce sudových vín a příjemců nebaleného vína](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI z důvodů plnění povinností vyplývajících z novely zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství.

 [Žádost o přístup do portálu eAGRI pro příjemce podpor malého rozsahu \(de minimis - RDM\)](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI.

 [Žádost o přidělení role ADMIN do portálu eAGRI](#) - žádost je určena pro dodatečné přidělení role ADMIN k již existujícím účtům za číselným 99. Role ADMIN funguje pouze pro portál eAGRI.

Upozornění!!!

Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídil přístupová práva na Portál farmáře a ve vlastním zájmu takto zřízená přístupová práva aktualizovat.

Osoba, která má k účtu zřízena přístupová práva, může za žadatele činit veškeré úkony jako sám žadatel. Jakýkoliv úkon učiněný prostřednictvím Portálu farmáře bude vždy posuzován pouze podle jeho obsahu, tzn. bez ohledu na to, která osoba mající platná přístupová práva jej za žadatele učinila. Případné vady podání půjdou vždy k žadateli.

Přístupová práva k vašemu účtu si můžete ověřit na PF v „Seznamu účtů s přístupem do PF pro dané JI“, který je k dispozici po přihlášení v záložce Nastavení / Účty PF.

Jste registrovaný uživatel pro odběr novinek SZIF a zapomněli jste heslo? [Zašleme vám ho na vaši e-mailovou adresu](#)

Podrobné manuály k jednotlivým podáním a instruktážní listy



The screenshot shows the 'Portál farmáře' (Farmer Portal) of the State Agricultural Intervention Fund (SZIF). The header includes the SZIF logo and name. The navigation bar contains links: nepřirazeno, Úvod, Nastavení, Návoděda, Přejít na..., and Odhlásit. The left sidebar menu is expanded, showing options like 'Identifikační a kontaktní údaje', 'Přehled podání', 'Nová podání', and 'Žádosti PRV - projektová opatření'. The main content area displays the breadcrumb trail: > Nová podání > Žádosti PRV - projektová opatření. Below this, the title 'ŽÁDOSTI PRV - PROJEKTOVÁ OPATŘENÍ' is shown. A warning section 'UPOZORNĚNÍ:' contains text about document availability. A red box highlights the 'Soubory ke stažení' (Files for download) section, which lists various documents and manuals for downloading.

Portál farmáře

Státní zemědělský intervenční fond

nepřirazeno Změnit JI

Rozšířené vyhledání

▼ Identifikační a kontaktní údaje

- Identifikační a kontaktní údaje
- Přirazení kontaktů k žádostem
- Nastavení e-mailových kontaktů

▼ Přehled podání

▼ Nová podání

- ▼ Jednotná žádost a žádosti AEKO a EZ
 - Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEKO a EZ pro rok 2019
 - Změny deklarací plošných opatření
 - Změny a vyšší moc u zvířat
 - Deklarace chovu koní
 - Prokázání produkce ovoce a jahod
 - Rozpracované žádosti
 - Odeslané žádosti
- ▼ Žádosti PRV - projektová opatření

> Nová podání > Žádosti PRV - projektová opatření

ŽÁDOSTI PRV - PROJEKTOVÁ OPATŘENÍ

UPOZORNĚNÍ:
Rozpracované Žádosti/Žádosti o dotaci jsou k dispozici po dobu 180-ti dnů od poslední úpravy/změny v dokumentu. Po této lhůtě je dokument z Portálu farmáře automaticky odstraněn. V případě, že chce žadatel/příjemce dotace mít tyto dokumenty k dispozici pro další použití, doporučujeme uložit pdf formuláře do vlastního PC.

Soubory ke stažení

- 📁 Dokumenty - Společné pro všechna kola
- 📁 Postupy administrativních kroků Žádosti PRV – projektová opatření
- 📁 Manuály a Instruktážní listy k vyplňování Žádosti o platbu
- 📁 Instruktážní list(-y) pro vyplňování Žádosti o dotaci
- 📁 Dokumenty - 4.3.1 pozemkové úpravy (kontinuální příjem)
- 📁 Přílohy k Dohodě – 5. kolo – operace 421
- 📁 Přílohy k Dohodě – od 6. kola

Veškeré informace jsou uvedeny v jednotlivých manuálech.

Odkaz: > [Nová podání](#) > [Žádosti PRV - projektová opatření](#) > [Postupy administrativních kroků Žádostí – projektová opatření](#) ^ [Instruktážní list\(-y\) pro vyplňování Žádosti o dotaci](#)

Registrace Žádosti o dotaci (kapitola 5.3 Obecné části Pravidel pro žadatele)

Registrace Žádosti o dotaci na příslušném RO SZIF.

O zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován pouze na Portálu farmáře SZIF nejpozději do 14 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí **(nejpozději do 12. 11. 2019)**.



Portál farmáře – dokumenty doručené ze SZIF

Rozšířené vyhledání

- ▼ **Identifikační a kontaktní údaje**
 - Identifikační a kontaktní údaje
 - Přřazení kontaktů k žádostem
 - Nastavení preferovaných kontaktních údajů
- ▼ **Přehled podání**
 - ▼ **Nová podání**
 - ▼ Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
 - Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2016
 - Změny a vyšší modi u zvířat
 - Deklarace chovu koní
 - Prokázání produkce ovocných druhů
 - Mimořádná podpora pro prasnice/dojnice
 - Rozpracované žádosti

...

- Rozpracované žádosti
- Odeslané žádosti
- **Odeslané dokumenty ze SZIF**
- ▼ **Administrace PF**
 - Správa uživatelů PF
 - Vyhledání JI
- ▼ **Direct Mailing**
 - Schránka portálu farmáře

ODESLANÉ DOKUMENTY ZE SZIF

Žádosti PRV

UPOZORNĚNÍ:

Níže uvedené dokumenty k administraci Žádosti/Žádostí o dotaci v rámci projektových opatření PRV jsou zde k dispozici po dobu 90-ti dnů od přečtení dokumentu. Po této lhůtě je dokument z Portálu farmáře automaticky odstraněn. V případě, že chce žadatel/příjemce dotace mít tyto dokumenty k dispozici trvale, doporučujeme uložit je do vlastního PC.

Typ	Dokument	Datum publikace	Přečteno
Dokumenty k žádosti: 15/001/0411c/780/000486			
	Zvací dopis k podpisu Dohody - první pozvání Aktuální verze žádosti Návrh Dohody	04.08.2016 09:34:04	
	Sdělení o uložených opatřeních k nápravě	20.06.2016 10:14:48	
	Žádost o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení	25.05.2016 10:18:58	
	Oznámení o provedené administrativní kontrole po doložení příloh	14.04.2016 14:11:06	

Veškeré informace, dokumenty SZIF k žádosti (registrační číslo) jsou dostupné ke stažení na Portálu farmáře – sekce „Nová podání“ – „Odeslané dokumenty ze SZIF“

Doručení dokumentů ze strany SZIF – Fikce doručení

Dokument se považuje za **doručený okamžikem**, kdy se do informačního systému Fondu **přihlásí žadatel nebo jím pověřená osoba**, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění v rámci informačního systému přístup k dokumentu.

Nepřihlásí-li se do informačního systému Fondu **žadatel nebo jím pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do informačního systému, považuje se tento dokument za doručený** posledním dnem této lhůty; to neplatí, vylučuje-li jiný právní předpis náhradní doručení.



Změna kontaktních údajů

Změnu kontaktních údajů lze rozdělit na tři části:

- A. Přihlášení do Portálu farmáře (viz výše)
- B. Nastavení notifikačních e-mailů na Portálu farmáře
- C. Výběr a aktivace zasílání notifikací a webových novinek

Postup pro nastavení e-mailové komunikace za účelem informování žadatele k dispozici na:

- www.szif.cz (SZIF POSKYTUJE → Program rozvoje venkova 2014-2020 → KE STAŽENÍ → Postupy administrativních kroků Žádostí PRV - projektová opatření (společné pro všechna kola).
- Portálu farmáře (Nová podání → Žádosti PRV-projektová opatření → Ke stažení → Dokumenty-společné pro všechna kola)

Změna kontaktních údajů – B. Nastavení notifikačních e-mailů



TEST SYSTÉM

- Identifikační a kontaktní údaje
- Identifikační a kontaktní údaje
- Přřazení kontaktů k žádostem
- Nastavení e-mailových kontaktů
- Přehled podání
- Nová podání
- Direct Mailing

IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE

1. Přidání emailu se provádí prostřednictvím záložky "Identifikační a kontaktní údaje" - "Identifikační kontaktní údaje"

2. Na kartě "Kontaktní údaje"

3. Tlačítko "+" (přidat další údaj)

4. Z roletkového menu je potřeba vybrat příslušnou možnost (Email), do druhého sloupce se vepíše znění požadovaného emailu.

5. Po vyplnění všech potřebných údajů je nutné kliknout na tlačítko „Uložit“

Uložit

Legenda:

- Nastavení systému neumožňuje úpravu položky
- Změna položky není povolena - nedá se odstranit
- Přidat položku
- Odebrat položku

E-mailové kontakty, na které budou zasílány informační e-maily o dokumentech odeslaných ze SZIF.

Změna kontaktních údajů – C. Výběr a aktivace not. e-mailů

TEST SYSTÉM

1. **Identifikační a kontaktní údaje**

- Identifikační a kontaktní údaje
- Přřazení kontaktů k žádostem
- 2. **Nastavení e-mailových kontaktů**

Přehled podání

Nová podání

- Jednotná žádost a žádosti AEKO a EZ
 - Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEKO a EZ pro rok 2018
 - Změny deklarací plošných opatření
 - Změny a vyšší mod u zvířat
 - Deklarace chovu koní
 - Prokázání produkce ovoce a jahod
 - Rozpracované žádosti

Portál farmáře

Úvod Nastavení Návod Přejít na... Odhlásit

[Identifikační a kontaktní údaje](#) > Nastavení e-mailových kontaktů

NASTAVENÍ E-MAILOVÝCH KONTAKTŮ

Přidat kontaktní údaj

manual@szif.cz

3. **Upravit**

Notifikace z Portálu Farmáře

Jednotná žádost

PRV - projektová opatření

OP Rybářství

Lesnictví (PRV neprojektová opatření)

Vinařství

SOT - hlášení o mléce, licence, mimořádná opatření

HRDP - předčasné ukončení zemědělské činnosti

Webové novinky

Jednotná žádost

Program rozvoje venkova 7-13

Program rozvoje venkova 14-20

Operační program Rybářství 7-13

Operační program Rybářství 14-20

Společná organizace trhu

Národní dotace

Horizontální plán rozvoje venkova (HRDP)

Kvalitní potraviny

Tiskové zprávy

Newsletter SZIF

LPIS

Regionální odbory

Celostátní síť pro venkov

Dotazníková šetření

Tržní informační systém

Tento e-mail bude registrován pro odběr novinek

Změna kontaktních údajů – C. Výběr a aktivace not. e-mailů

 **SZIF**
Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře

Úvod Nastavení Návoděda Přejít na... Odhlásit

Identifikační a kontaktní údaje > Nastavení e-mailových kontaktů

NASTAVENÍ E-MAILOVÝCH KONTAKTŮ

manual@szif.cz

Nofifikace z Portálu Farmáře
☐ Jednotná Žádost
4. ☒ PRV - projektová opatření
☒ OP Rybářství
☐ Lesnictví (PRV neprojektová opatření)
☐ Vinařství
☐ SOT - hlášení o mléce, licence, mimořádná opatření
☐ HRDP - předčasné ukončení zemědělské činnosti

Webové novinky
☐ Jednotná Žádost
☐ Program rozvoje venkova 7-13
☒ Program rozvoje venkova 14-20
☐ Operační program Rybářství 7-13
☒ Operační program Rybářství 14-20
☐ Společná organizace trhu
☐ Mimořádná opatření
☐ Školní projekty
☐ Včelařství
☐ Organizace producentů

Zrušit

Odhlásit vše

5. Uložit

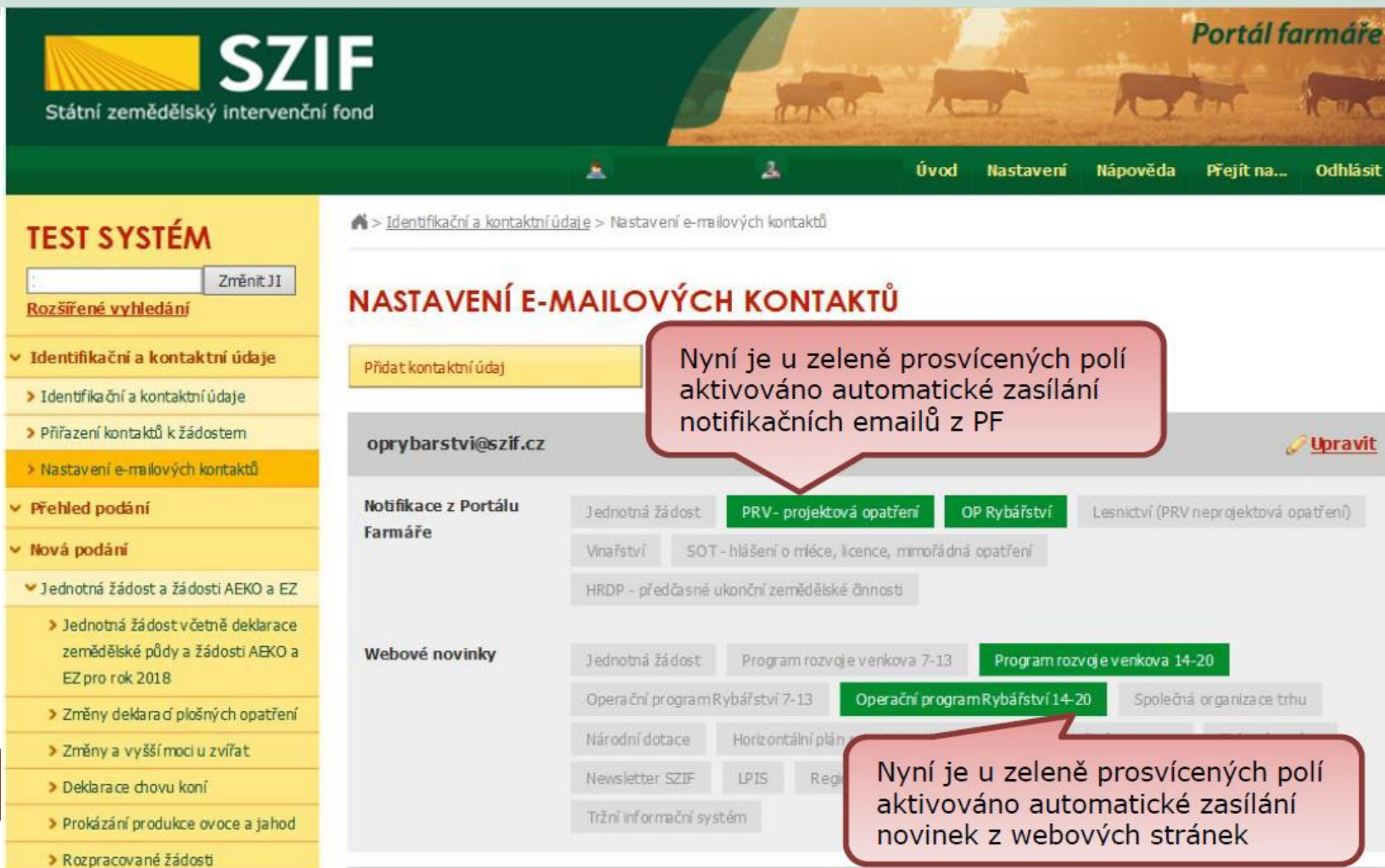
Identifikační a kontaktní údaje
Změnit JI
Rozšířené vyhledání

Identifikační a kontaktní údaje
> Identifikační a kontaktní údaje
> Přiřazení kontaktů k žádostem
> Nastavení e-mailových kontaktů

Přehled podání

Nová podání
> Jednotná Žádost a Žádosti AEKO a EZ
> Jednotná Žádost včetně deklarace zemědělské půdy a Žádosti AEKO a EZ pro rok 2018
> Změny deklarací plošných opatření
> Změny a vyšší moci u zvířat
> Deklarace chovu koní
> Prokázání produkce ovoce a jahod
> Rozpracované žádosti

Změna kontaktních údajů – C. Výběr a aktivace not. e-mailů



TEST SYSTÉM

Změnit JI

[Rozšířené vyhledání](#)

▼ **Identifikační a kontaktní údaje**

- Identifikační a kontaktní údaje
- Přiřazení kontaktů k žádostem
- Nastavení e-mailových kontaktů**

▼ **Přehled podání**

▼ **Nová podání**

- ▼ Jednotná žádost a žádosti AEKO a EZ
 - Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEKO a EZ pro rok 2018
 - Změny deklarací plošných opatření
 - Změny a vyšší moci u zvířat
 - Deklarace chovu koní
 - Prokázání produkce ovoce a jahod
 - Rozpracované žádosti

NASTAVENÍ E-MAILOVÝCH KONTAKTŮ

Přidat kontaktní údaj

oprybarstvi@szif.cz [Upravit](#)

Notifikace z Portálu Farmáře

Jednotná žádost	PRV - projektová opatření	OP Rybářství	Lesnictví (PRV neprojektová opatření)
Vinařství	SOT - hlášení o mléce, licence, mimořádná opatření		
HRDP - předčasné ukončení zemědělské činnosti			

Webové novinky

Jednotná žádost	Program rozvoje venkova 7-13	Program rozvoje venkova 14-20
Operační program Rybářství 7-13	Operační program Rybářství 14-20	Společná organizace trhu
Národní dotace	Horizontální plán	
Newsletter: SZIF	LPIS	Regi
Tržní informační systém		

Nyní je u zeleně prosvícených polí aktivováno automatické zasílání notifikačních emailů z PF

Nyní je u zeleně prosvícených polí aktivováno automatické zasílání novinek z webových stránek

Nastavení informačních e-mailů - dokumenty odeslané ze SZIF.



The screenshot shows the SZIF Portal for Farmers (Portál farmáře) interface. The top navigation bar includes the SZIF logo, the text 'Státní zemědělský intervenční fond', and a search bar. The main navigation menu on the left lists various sections, with 'Žádosti PRV - projektová opatření' highlighted. The main content area displays the 'Žádosti PRV - projektová opatření' section, which includes a warning about document availability and a list of documents for download. The document list is titled 'Dokumenty - Společné pro všechna kola' and contains several items, including 'Postup pro nastavení zasílání emailových zpráv k dokumentům odesílaným ze SZIF prostřednictvím Portálu farmáře'.

Portál farmáře

SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Místní příslušnost 1000021750 Úvod Nastavení Nápověda Přejít na... Odhlásit

Nová podání > Žádosti PRV - projektová opatření

ŽÁDOSTI PRV - PROJEKTOVÁ OPATŘENÍ

UPOZORNĚNÍ:
Rozpracované Žádosti/Žádosti o dotaci jsou k dispozici po dobu 180-ti dnů od poslední úpravy/změny v dokumentu. Po této lhůtě je dokument z Portálu farmáře automaticky odstraněn. V případě, že chce žadatel/příjemce dotace mít tyto dokumenty k dispozici pro další použití, doporučujeme uložit pdf formuláře do vlastního PC.

Soubory ke stažení

- Dokumenty - Společné pro všechna kola
 - Postup pro nastavení zasílání emailových zpráv k dokumentům odesílaným ze SZIF prostřednictvím Portálu farmáře
 - Podrobný postup pro podání Hlášení o změnách přes Portál Farmáře
 - Zjednodušený postup pro podání Hlášení o změnách přes Portál Farmáře
 - Zpřesnění Čestného prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů
 - Podrobný postup pro doložení příloh k Finančnímu zdraví žadatele prostřednictvím Portálu farmáře
 - Zjednodušený postup pro doložení příloh k Finančnímu zdraví žadatele prostřednictvím Portálu farmáře
- Postupy administrativních kroků Žádosti PRV - projektová opatření

„Postup pro nastavení zasílání e-mailových zpráv k dokumentům odesílaným ze SZIF“ je dostupný na Portálu farmáře – sekce „Nová podání“ – „Žádosti PRV-projektová opatření“ – „Dokumenty – Společné pro všechna kola“.

Nastavení informačních e-mailů - dokumenty odeslané ze SZIF.

Obecné části Pravidel pro žadatele (kapitola 3.):

Žadateli/příjemci dotace je na Portálu farmáře k dispozici nastavení zasílání informačních emailových zpráv na jím definovanou e-mailovou adresu o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF k administraci konkrétní žádosti, které jsou na Portál farmáře zasílány.

V případě nenastavení této možnosti zasílání informačních e-mailů žadatelem/příjemcem dotace a i v případě, že žadateli/příjemci dotace informační e-mail nebude doručen, nebude na toto brán zřetel v případném odvolacím resp. přezkumném řízení po ukončení administrace žádosti z důvodu zmeškání lhůt.

Nastavení informačních e-mailů - dokumenty odeslané ze SZIF.

Nad rámec výše uvedeného postupu nastavení zasílání e-mailových notifikací:

Při podání Žádosti o dotaci je vyžadováno **vyplnění e-mailové adresy hlavní kontaktní osoby pro poskytování informací (strana žádosti o dotaci A)**, která bude automaticky nastavena pro zasílání e-mailových notifikací k dokumentům odeslaným ze SZIF.

V případě, že kontaktní e-mailová adresa nebude v Žádosti o dotaci vyplněna, nepůjde žádost prostřednictvím Portálu farmáře podat.

Doporučení Žádostí o dotaci (kapitola 5.4 Obecné části Pravidel pro žadatele)

Zaregistrované Žádosti o dotaci jsou seřazeny **podle žadatelem požadovaného počtu bodů v Žádosti o dotaci sestupně** (v případě shodného počtu bodů rozhoduje výše požadované dotace – nižší požadovaná dotace má přednost).

Dle finanční alokace stanovené Řídicím orgánem PRV Žádosti o dotaci rozděleny do kategorií:

- Doporučen
- Náhradník
- Nedoporučen

Zveřejnění seznamu Žádostí o dotaci dle kategorií **do 19. 11. 2019** na:
www.eagri.cz/prv a www.szif.cz

Doložení příloh k Žádosti o dotaci (kapitola 5.5 Obecné části Pravidel pro žadatele)

Dokládají pouze žadatelé v kategorie Doporučen a Náhradník.

Předložení povinných příloh, příp. nepovinných (dle Specifické části Pravidel pro žadatele – kapitola Seznam předkládaných příloh resp. povinné/nepovinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci) se provádí **prostřednictvím Portálu farmáře**.

Součástí příloh předkládaných po podání Žádosti o dotaci je také

- **kompletní dokumentace k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení včetně podepsané smlouvy s vítězným dodavatelem,**
- **cenový marketing u zakázek s předpokládanou hodnotou, která je rovna nebo vyšší než 500 tis. Kč bez DPH a zároveň je rovna nebo nižší než 2 mil. Kč bez DPH (dodávky/služby) nebo 6 mil. Kč bez DPH (stavební práce). Včetně podepsané smlouvy a podkladů pro vytvoření tabulky cenového marketingu.**

Doložení příloh k Žádosti o dotaci (kapitola 5.5 Obecné části Pravidel pro žadatele)

Spolu s doložením příloh žadatel prostřednictvím Portálu farmáře zasílá aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci:

- V případě, že žadatel v rámci Žádosti o dotaci realizuje pouze cenový marketing/cenové marketingy – nejpozději **do 7. 1. 2020, 18:00 hodin.**
- V případě, že žadatel v rámci Žádosti o dotaci realizuje výběrové/zadávací řízení – nejpozději **do 18. 2. 2020, 18:00 hodin.**

Oproti minulým kolům jsou stanoveny termíny pro doložení příloh s ohledem na způsob výběru dodavatele.

SZIF nezasílá výzvy k předložení příloh k Žádosti o dotaci.



Doložení příloh k Žádosti o dotaci (kapitola 5.5 Obecné části Pravidel pro žadatele)

Pouze vybrané přílohy (uvedeno ve Specifické části Pravidel pro žadatele) je možné doložit v listinné podobě – osobně nebo poštou na příslušný RO SZIF. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje.

Přílohy v listinné podobě musí být na RO SZIF doručeny nejpozději 5 pracovních dnů po odeslání příloh prostřednictvím Portálu farmáře, zároveň však nejpozději v termínu uvedeném výše.

Odeslání příloh prostřednictvím Portálu farmáře ze strany žadatele, může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou.

Podrobný postup: www.eagri.cz/prv a www.szif.cz



Doložení příloh k Žádosti o dotaci (kapitola 5.5 Obecné části Pravidel pro žadatele)

V rámci dokládání příloh k Žádosti o dotaci prostřednictvím Portálu farmáře je omezena velikost jednoho dokumentu na 10 MB (možnost vkládat více dokumentů k jedné příloze).

Výše uvedené, platí pro veškeré dokládání/odesílání dokumentů ze strany žadatele prostřednictvím Portálu farmáře v celém průběhu administrace žádosti (doložení příloh, opravy v rámci administrativní kontroly).



Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti, hodnocení projektů a kontrola úplnosti dokumentace k VŘ/ZŘ (kapitola 5.6 Obecné části Pravidel pro žadatele)

Výsledky administrativní kontroly – v případě zjištěných nedostatků a vyhodnocení chyb na žádosti a přílohách:

- Neodstranitelné / nesplnění přijatelnosti – Ukončení administrace,
- Odstranitelné – Výzva SZIF (Žádost o doplnění neúplné dokumentace) **pouze prostřednictvím Portálu farmáře nejpozději do 19. 5. 2020:**
 - Odstranění nedostatků **do 21 kalendářních dnů od doručení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace na PF** (u vybraných příloh k Žádosti v listinné podobě – obdobně jako při doložení příloh).
 - V indiv. případech výzva k dodatečnému doplnění Žádosti o dotaci a příloh. Odstranění nedostatků **do 14 dnů od doručení výzvy SZIF.**
 - Doplnění ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou.
 - Neodstranění nedostatků v termínu vede k ukončení administrace.

Schválení Žádosti o dotaci (kapitola 5.7 Obecné části Pravidel pro žadatele)

Po vyhodnocení doplnění ze strany žadatele probíhá kontrola bodování – udělení bodů SZIF v rámci jednotlivých preferenčních kritérií.

Schválení Žádostí doporučených/Žádostí náhradníků na základě alokace stanovené Řídicím orgánem PRV a podle počtu obdržených bodů (v případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace).

V případě ukončení Žádosti o dotaci nebo klesne-li bodové hodnocení pod hranici kategorie Doporučen, bude schválena Žádost Náhradníka, která je dle udělených bodů další v pořadí.

Informace o schválení/neschválení žádosti na: www.eagri.cz/prv
www.szif.cz

O neschválení Žádosti o dotaci je žadatel také informován sdělením na PF.

Schválení Žádosti o dotaci (kapitola 5.7 Obecné části Pravidel pro žadatele)

Předpokládané zahájení schvalování žádostí 8. kola v průběhu srpna 2020.



Dohoda o poskytnutí dotace v rámci PRV (kapitola 6. Obecné části Pravidel pro žadatele)

- V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace – výzva k podpisu.
- Nutnost dostavit se ve stanovené lhůtě.
- Podpis osobně (žadatel/zmocněný zástupce) na RO SZIF.
- Vyhotovení dvou stejnopisů (žadatel/SZIF) – originály.
- Změna obsahu prostřednictvím **Dodatku k Dohodě** případně **Vyrozuměním** nebo podáním Žádosti o platbu u změn, které není nutno oznamovat Hlášením o změnách.
- **Zveřejnění v registru smluv – zajišťuje IS SZIF (automaticky).**

Žádost o dotaci PRV – struktura

Strany A – Informace o žadateli,

Strany B – Popis projektu – všeobecná strana (B1),
– Popis projektu – specifika operace (B2),
– Popis projektu – zadávání zakázek (B3),

Strany C – Výdaje projektu (C1),
– Struktura financování (C2),

Strany D – Přílohy (relevantní dle operací - podíl příjmů z prvovýroby, hodnocení aspektu efektivnosti investice/projektu, atd.),

Strany E – Preferenční kritéria (žadatelem požadovaná),

Strany F – Hodnotící indikátory,

Strany G – Čestná prohlášení.



Garanti SZIF – 8. kolo příjmu žádostí PRV

1.1.1 Vzdělávací akce

1.2.1 Informační akce

Ing. Anna Pičmanová, tel.: 734 687 129,
e-mail: Anna.Picmanova@szif.cz

4.2.1 Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

Ing. Zuzana Bílá, tel.: 703 197 157,
e-mail: Zuzana.Bila@szif.cz

6.4.1 Investice do nezemědělských činností

6.4.2 Podpora agroturistiky

Mgr. Jitka Gregušová, tel.: 703 186 947
e-mail: Jitka.Gregusova@szif.cz

Garanti SZIF – 8. kolo příjmu žádostí PRV

8.3.1 Zavádění preventivních opatření v lesích

8.4.1 Obnova lesních porostů po kalamitách

8.4.2 Odstraňování škod způsobených povodněmi

8.5.1 Investice do ochrany melioračních a zpevňujících dřevin

8.5.2 Neproduktivní investice v lesích

8.5.3 Přeměna porostů náhradních dřevin

8.6.1 Technika a technologie pro lesní hospodářství

Ing. Ivana Kafková, tel.: 731 633 990,

e-mail: Ivana.Kafkova@szif.cz

Garanti SZIF – 8. kolo příjmu žádostí PRV

16.3.1 Sdílení zařízení a zdrojů

Ing. Anna Pičmanová, tel.: 734 687 129,

e-mail: Anna.Picmanova@szif.cz

16.4.1 Horizontální a vertikální spolupráce mezi účastníky krátkých dodavatelských řetězců a místních trhů

Ing. Zuzana Bílá, tel.: 703 197 157,

e-mail: Zuzana.Bila@szif.cz



Garanti SZIF – 8. kolo příjmu žádostí PRV

Finanční zdraví + efektivnost investice/projektu + příjmy ze zem. prvovýroby

Ing. Vendula Boubalíková, tel.: 703 197 161

e-mail: Vendula.Boubalikova@szif.cz

Ing. Zdeněk Kunc, tel.: 703 197 163

e-mail: Zdenek.Kunc@szif.cz

Výběrové/zadávací řízení

Ing. Viktor Simon, tel.: 222 871 530, (739 322 670)

e-mail: Viktor.Simon@szif.cz





SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Děkuji za pozornost